

財團法人中央畜產會

114 年度家禽產銷履歷資訊系統  
維護及功能擴充案

使用者手冊

第 1.0 版

CI 04

114 年 11 月 25 日

## 目錄

<b>壹. 功能操作說明 .....</b>	<b>1</b>
一. 如何申請加入產銷履歷 .....	1
二. 系統登入 .....	4
三. 忘記密碼 .....	5
四. 首頁 .....	8
五. 基本資料 .....	9
(一). 組織基本資料 .....	9
(二). 合作組織管理 .....	10
(三). 賣場資料維護 .....	21
六. 生產紀錄 .....	23
(一). 履歷登錄 .....	23
(二). 欄舍管理 .....	31
七. 進出貨管理 .....	32
(一). 出貨管理 .....	32
(二). 收貨管理 .....	34
(三). 包裝管理 .....	35
(四). 庫存管理 .....	41
八. 系統管理 .....	43
(一). 個人資料維護 .....	43
<b>附錄、如何將照片修正至合適的大小.....</b>	<b>44</b>

## 壹. 功能操作說明

本文件之示意畫面皆為測試資料，僅供範例說明。

### 一.如何申請加入產銷履歷

如果您想申請加入家禽產銷履歷運作體系，請連至家禽產銷履歷資訊系統 <https://poultry.naif.org.tw/>，詳細填寫家禽產銷履歷申請表格後點選確定按鈕送出，即可完成申請的動作。（\*為必填欄位）

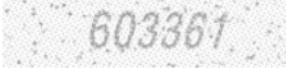
## 產銷履歷加入申請表單

### ► 申請項目(須與上傳之登記證書件資訊相符)

*申請品項	〈家禽：蛋用〉 <input type="checkbox"/> 雞蛋 <input type="checkbox"/> 鴨蛋 〈家禽：肉用〉 <input type="checkbox"/> 白肉雞 <input checked="" type="checkbox"/> 土雞 <input type="checkbox"/> 肉鴨 <input type="checkbox"/> 肉鵝 <input type="checkbox"/> 鶴鳥
*組織角色	<input checked="" type="radio"/> 飼養場 <input type="radio"/> 加工場
*作業項目	<input checked="" type="checkbox"/> 飼養 <input type="checkbox"/> 屠宰 <input type="checkbox"/> 洗選 <input type="checkbox"/> 浸漬 <input type="checkbox"/> 包裝 <input type="checkbox"/> 分切
*申請資格	請選擇 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>
*飼養規模	<input type="text"/> 隻
*驗證單位	請選擇 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>

### ► 基本資料(須與上傳之登記證書件資訊相符)

*登記證字號	■畜牧場登記證書影本・畜牧場登記證書字號： <input type="text"/>
	■工廠登記證影本・工廠登記證字號： <input type="text"/>
	■商業登記證明文件・統一編號： <input type="text"/>
(以上至少需填寫一項・相關影本電子檔請透過下方「 <b>登記證影本上傳</b> 」欄位進行上傳。)	
*登記證影本上傳	選擇檔案 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">未選擇任何檔案</span> (可上傳檔案類型為.jpg、.pdf，檔案大小上限為10MB) (若為工廠申請「洗選」作業項目者，上載檔案須補附洗選作業區照片與洗選作業區平面配置圖。)
*組織名稱	<input type="text"/>
*驗證地址	202 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">基隆市</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">中正區</span> <input type="text"/> ( 實際生產之畜牧場場址或場(廠)區地址 )
*通訊地址	202 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">基隆市</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">中正區</span> <input type="text"/>
組織網址	<input type="text"/>
成立日期	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">日</span>
*負責人姓名/公司	<input type="text"/>
*負責人身分證字號/統一編號	<input type="text"/>
*現場管理人員姓名	<input type="text"/>
*聯絡電話	電話： <input type="text"/> 手機： <input type="text"/> 傳真： <input type="text"/>
*E-mail	<input type="text"/>

經歷	(限填200字)
驗證	(限填200字)
*飼養方式	(限填200字)
特色	(限填200字)
經營者理念	(限填200字)
*公開聯絡資訊	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 如"同意"公開聯絡資訊，則會於審核通過後將「聯絡電話」與「Email」資訊公開於「 <a href="#">農產品經營業者查詢專區</a> 」、及「 <a href="#">台灣農產品安全追溯資訊網</a> 」，如不同意，將隱蔽該聯絡資訊。
*驗證碼	 請輸入圖上數字 <input type="text"/>

不同的「申請項目」+「組織角色」會影響「作業項目」的選項，如下表所示：

申請項目	組織角色	作業項目	飼養規模(是否必填)
蛋用	飼養場	飼養、洗選、包裝	必填
蛋用	加工場	洗選、浸漬、包裝	非必填
肉用	飼養場	飼養、包裝	必填
肉用	加工場	屠宰、包裝、分切	非必填

最後點選「確定」按鈕送出申請時，檢核系統存在相同的「組織名稱」+「牧場記證字號」或「組織名稱」+「工廠記證字號」無法申請加入產銷履歷。

## 二. 系統登入

申請表經系統管理者審核通過，會寄發帳號至您的信箱(E-mail)。

A. 開啟瀏覽器，於網址列輸入家禽產銷履歷資訊系統網址。

<https://poultry.naif.org.tw/>

B. 輸入『帳號』、『密碼』及『驗證碼』後，點選登入按鈕，即可登入系統。



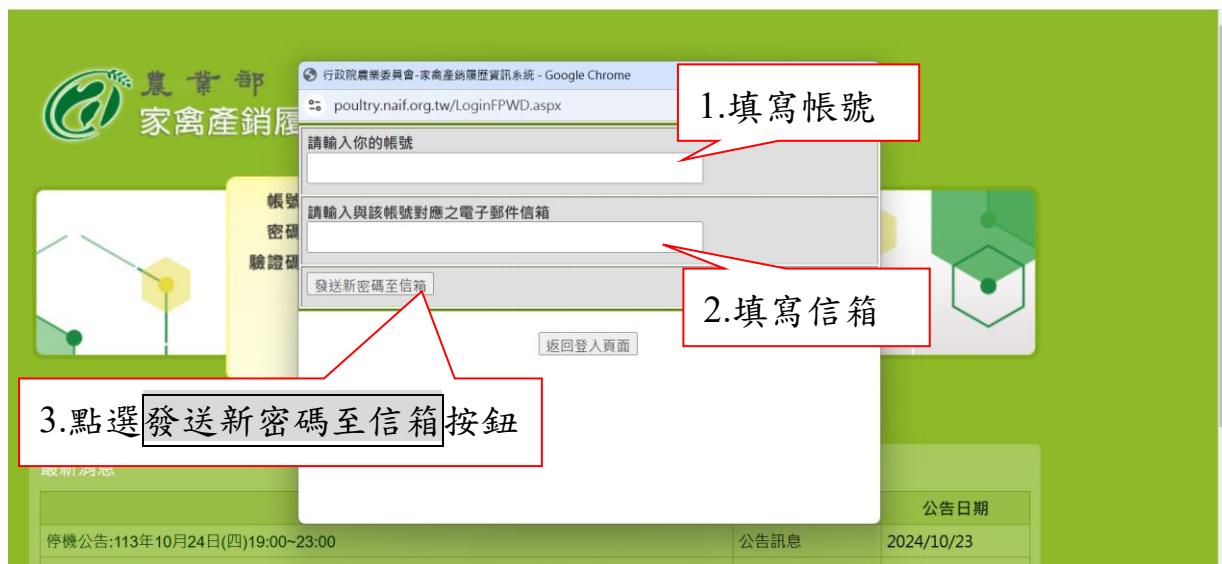
### 三.忘記密碼

A. 當您忘記密碼時，可點選登入頁面的**忘記密碼**按鈕。



B. 於彈跳視窗輸入帳號與帳號對應之電子郵件信箱(E-mail)後，點選**發送新**

**密碼至信箱**按鈕，系統會寄新密碼至您的信箱。



C. 登入您的信箱後，會看到一封密碼通知函，裡面有一組新密碼。



家禽產銷履歷資訊系統 <https://birds.lgy.gov.tw/>

家畜禽產銷履歷資訊系統維運中心 敬上

【本郵件為家禽產銷履歷系統自動發送，請勿直接回覆，謝謝！】

D. 於登入頁面輸入您的帳號、新密碼與驗證碼後，點選**登入**按鈕。



E. 於首頁上方出現提醒視窗，點選確定按鈕後，系統自動導向「個人資料維護」頁面。



F. 於「個人資料維護」頁面重新設定密碼後，點選確定按鈕，完成密碼設定。

## 四. 首頁

登入系統後會直接進入首頁畫面。

左方 A 列出您可使用的功能列，點選 B **回上頁**按鈕可以回到上一頁，點選 C **回首頁**，可回到首頁點選 D **登出**按鈕可登出系統，點選 E 字級可調整網頁字顯示的大小，F 區域顯示其他業者提出的合作申請，G 區域顯示系統內部公告。



## 五. 基本資料

### (一). 組織基本資料

此功能用於維護自己的組織基本資料。

A. 點選『組織基本資料維護』功能，進入『組織基本資料』畫面。



組織切換

※ 基本資料

- [組織基本資料](#)
- [合作組織管理](#)
- [賣場資料維護](#)

※ 進出貨管理

- [出貨管理](#)
- [收貨管理](#)
- [包裝管理](#)
- [庫存管理](#)

◎ 目前位置： [首頁](#) > [組織基本資料](#) > [基本資料](#)

組織基本資料

▶ 基本資料

組織代碼	555555	照片
<p>● 登記證字號</p> <p>畜牧場登記字號 <input type="text"/></p> <p>工廠登記證字號 <input type="text"/></p> <p>商業登記證明文件 - 統一編號 <input type="text"/></p>		
<p>登記證影本上傳</p> <p><a href="#">登記證影本下載</a> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>(可上傳檔案類型為jpg、.pdf，檔案大小上限為10MB)</p>		

B. 修改基本資料欄位內容後，點選 **確認** 按鈕，完成修改。

C. 完成基本資料的修改，『資料編修歷程紀錄』會新增一筆編修紀錄。

D. 如您是修改『登記證影本上傳』欄位，可於『資料編修歷程紀錄』點選 登記證影本 字樣，下載異動前或異動後的檔案。



▶ 申請項目

*品項	(家禽：蛋用) <input checked="" type="checkbox"/> 雞蛋 <input type="checkbox"/> 鴨蛋
(家禽：肉用)	<input type="checkbox"/> 白肉雞 <input type="checkbox"/> 上雞 <input type="checkbox"/> 肉鴨 <input type="checkbox"/> 肉鵝 <input type="checkbox"/> 鴨肉
*角色	<input checked="" type="radio"/> 飼養場 <input type="radio"/> 加工場
*作業項目	<input type="checkbox"/> 洗選 <input checked="" type="checkbox"/> 飼養 <input type="checkbox"/> 包裝
*申請資格	依法設立或登記之法人或團體 <input type="button" value="選擇"/>
*飼養規模	1000 <input type="button" value="集"/>
*驗證單位	財團法人中央畜產會 <input type="button" value="驗證"/>

點選 **確認** 按鈕，完成修改

▶ 資料編修歷程記錄

異動人	異動時間	異動欄位	異動前	異動後
	2022-10-31 11:30:15	1.登記證影本上傳	1.登記證影本	1.登記證影本
	2022-10-26 10:44:31	1.品項 (家禽：蛋用) 2.品項 (家禽：肉用)	1.登記證影本 2.家禽	1.雞 2.肉用

出現編修紀錄

可下載檔案

## (二). 合作組織管理

此功能為管理各組織間的合作關係，進入合作組織管理畫面，系統會列出「申請產銷合作組織」、「審核產銷合作組織」、「非產銷合作組織」等資料列表。

## 1. 禽蛋

- A. 如要新增產銷合作組織，請點選『申請產銷合作組織』頁籤的新增按鈕向對方提出合作申請。

目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 申請合作組織

**合作組織**

[申請產銷合作組織](#) | [審核產銷合作組織](#) | [非產銷合作組織](#)

點選新增按鈕
新增

共 3 筆, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 1 頁 上一頁 下一頁

組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
11111111111111111111	臺灣製造有限公司	11111111111111111111	2020/10/14	下游	分切	未審核	2020/10/14: 未審核 2020/10/15: 同意 2020/10/16: 未審核	2021/05/13	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 2px;">刪除申請</span>
22222222222222222222	新創公司	22222222222222222222	2021/6/3	下游	加工系統	審核通過		2021/06/30	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 2px;">刪除申請</span>
33333333333333333333	國際貿易公司	33333333333333333333	2021/6/3	上游	飼養	審核不通過	2021/06/3: 同意 2021/06/4: 同意 2021/06/5: 不同意	2021/06/30	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 2px;">刪除申請</span>

- B. 選擇要建立合作關係的業者是屬於上游或下游，接著填寫「組織類別」、「證照」、「合作效期」、「單位名稱」欄位，完成後點選確定按鈕，完成新增。

(提出申請後，需經過審核流程，審核流程只要任一審核單位的審核結果為「不同意」該合作關係就「不成立」。)

- C. 「合作效期」欄位會顯示申請方的驗證到期日，您填寫的「合作效期」不能大於「驗證到期日」。

当前位置： [基本資料](#) > [合作組織](#) > [申請合作組織](#)

### 合作組織申請

*流程	<input checked="" type="radio"/> 上游 <input type="radio"/> 下游
*組織類別	飼養 
*證照	
*合作效期	<input type="text"/>  驗證到期日：2023/12/31
*單位名稱	<input type="text"/> 

## 選擇組織

D. 提出申請後，系統會依序寄信通知「審核歷程」欄位中的單位進行審核，當所有單位的審核結果為「同意」，才算成功建立 2 個組織間的合作關係。倘若審核流程中有任一審核單位的審核結果為「不同意」該合作關係就「不成立」，且該審核流程會立即中止，不會通知下一個順位的審核單位繼續審核。

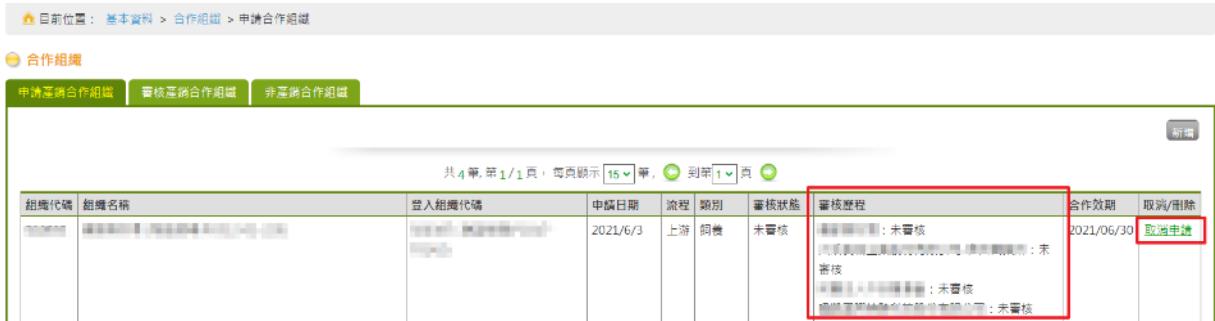
E. 當申請方與被申請方的驗證機構相同時，該驗證機構需進行兩次審核。

禽蛋業者各類型合作關係的審核流程如下表所示：

合作關係	審核流程
集團總部與其他集團底下的成員建立合作關係	由集團總部(收貨方)提出合作申請後，審核順序如下： 1.被申請方審核。 2.被申請方集團總部審核。 <del>3.申請方所屬驗證機構審核。</del> <del>4.被審請方所屬驗證機構審核。</del>
集團總部與個別驗證牧場建立合作關係	由集團總部(收貨方)提出合作申請後，審核順序如下： 1.被申請方審核。 <del>2.申請方所屬驗證機構審核。</del> <del>3.被審請方所屬驗證機構審核。</del>
集團總部與加工端業者建立合作關係	由集團總部提出合作申請後，不需審核，合作關係立即生效。
集團底下的成員與加工端業者建立合作關係	由集團成員提出合作申請後，審核順序如下： 1.申請方集團總部審核。
個別驗證牧場與加工端業者建立合作關係	提出合作申請後，不需審核，合作關係立即生效。

--	--

F. 申請方在被申請方審核前都能取消申請。



合作組織									
申請產銷合作組織									
共 4 筆, 第 1 / 4 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 1 頁									
組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
12345678901234567890	臺灣家畜產銷合作有限公司	12345678901234567890	2021/6/3	上游	飼養	未審核	臺灣家畜產銷合作有限公司: 未審核 臺灣家畜產銷合作有限公司: 未審核 臺灣家畜產銷合作有限公司: 未審核	2021/06/30	取消申請

G. 審核通知信件如下圖所示，請點選「同意」或「不同意」按鈕完成審核。



H. 除了能透過信件的方式審核，也能登入系統到「合作組織管理」進行審核。



合作組織								
申請產銷合作組織								
共 1 筆, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 1 頁								
組織代碼	組織名稱	申請日期	流程	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除	
12345678901234567890	臺灣家畜產銷合作有限公司	2021/6/3	下游	待審核	臺灣家畜產銷合作有限公司: 同意/不同意	2021/06/30		

I. 組織的合作關係可重複建立，「合作效期」以最晚的日期為主。舉例來說：OO 業者和 XX 業者已在 2021/6/3 號建立合作效期為 2022/12/31 的合作關係，接著 OO 業者於 2021/6/30 又再次向 XX 業者提出合作效期為 2023/3/30 合作申請，並成功建立合作關係，此時 OO 業者和 XX 業者的合作終止日期為 2023/3/30。

J. 如要刪除產銷合作組織，請點選刪除申請字樣，進行刪除。

目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 申請合作組織

合作組織

申請產銷合作組織 | 審核產銷合作組織 | 非產銷合作組織

新增

共 3 筆, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 1 / 1 頁

組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
			2020/10/14	下游	分切	未審核	: 未審核 : 不同意 : 未審核	2021/05/13	
			2021/6/3	下游	加工系統	審核通過		2021/06/30	刪除申請
			2021/6/3	上游	飼養	審核不通過	: 同意 : 同意 : 不同意	2021/06/30	刪除申請

K. 當「審核歷程」中所有審核單位的審核結果為「同意」，出貨方才能出貨給收貨方。

L. 成功建立的合作關係直到『合作效期』過期以前，可繼續出貨，『合作效期』過期後，請重新申請合作組織資料。

目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 審核合作組織

合作組織

申請產銷合作組織 | 審核產銷合作組織 | 非產銷合作組織

共 1 筆, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 1 / 1 頁

組織代碼	組織名稱	申請日期	流程	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
		2021/6/3	下游	審核通過	: 同意 : 同意 : 同意 : 同意	2021/06/30	刪除申請

M. 如要和非產銷合作組織(非產銷的合格屠宰場)建立合作關係，只要點選”

非產銷合作組織”頁籤，輸入組織名稱後，點選新增按鈕，即完成新增非產銷合作組織。



接下來以集團總部(XX 業者)與其他集團底下的成員(OO 業者)建立合作關係為例，進行以下的案例說明。

由 XX 業者至「合作組織管理」>「申請產銷合作組織」>點選「新增」按鈕向 OO 業者提出合作申請，如下圖所示。

目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 申請合作組織

▶ 合作組織申請

*流程	<input checked="" type="radio"/> 上游 <input type="radio"/> 下游
*組織類別	飼養
*證照	
*合作效期	2021/06/30 <input type="button" value="日曆"/>
*單位名稱	<input type="text" value="██"/> <input type="button" value="選擇組織"/>

填寫組織類別、證照、合作效期、單位名稱，完成後點選確定按鈕，完成新增。「審核歷程」欄位會列出所有審核單位的審核順序，同時系統會寄信通知被申請方進行審核，如下圖所示。



組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2021/6/28	上游	飼養	未審核	[REDACTED] : 未審核 [REDACTED] : 未審核 [REDACTED] : 未審核 [REDACTED] : 未審核	2021/06/28	取消申請

當被審申請方的審核結果為「同意」(如下圖所示)，系統會寄信通知被申請方的集團總部進行審核。



組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2021/6/28	上游	飼養	未審核	[REDACTED] : 同意 [REDACTED] : 未審核 [REDACTED] : 未審核 [REDACTED] : 未審核	2021/06/28	

當被申請方的集團總部審核結果為「同意」(如下圖所示)，系統會寄信通知申請方所屬驗證機構進行審核。



組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2021/6/28	上游	飼養	未審核	[REDACTED] : 同意 [REDACTED] : 同意 [REDACTED] : 未審核 [REDACTED] : 未審核	2021/06/28	

當申請方所屬驗證機構審核結果為「同意」(如下圖所示)，系統會寄信通知被申請方所屬驗證機構進行審核。



Cooperation Organization List Page Screenshot

This screenshot shows a list of cooperation organizations. The table has columns: Organization Code, Organization Name, Login Organization Code, Application Date, Process, Category, Audit Status, Audit History, Valid Period, and Cancel/Delete. One row is highlighted with a red box around the 'Audit History' column, which contains the text '同意' (Agreed).

組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
1234567890	凌網資訊股份有限公司	1234567890	2021/06/28	上游	飼養	未審核	2021/06/28: 同意 2021/06/28: 同意 2021/06/28: 同意 2021/06/28: 未審核	2021/06/28	

當被申請方所屬驗證機構審核結果為『同意』(如下圖所示)，被申請方(出貨方)就可以出貨給申請方(收貨方)。



Cooperation Organization List Page Screenshot

This screenshot shows a list of cooperation organizations. The table has columns: Organization Code, Organization Name, Login Organization Code, Application Date, Process, Category, Audit Status, Audit History, Valid Period, and Cancel/Delete. One row is highlighted with a red box around the 'Audit History' column, which contains the text '同意' (Agreed).

組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
1234567890	凌網資訊股份有限公司	1234567890	2021/06/28	上游	飼養	審核通過	2021/06/28: 同意 2021/06/28: 同意 2021/06/28: 同意 2021/06/28: 同意	2021/06/28	刪除申請

## 2. 禽肉

- A. 如要新增產銷合作組織，請點選『申請產銷合作組織』頁籤的新增按鈕向對方提出合作申請。



目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 申請合作組織

合作組織

點選新增按鈕

申請產銷合作組織 單核產銷合作組織 非產銷合作組織

新增

共 1 筆, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 1 頁

組織代碼	組織名稱	登入組織代碼	申請日期	流程	類別	審核狀態	審核歷程	合作效期	取消/刪除
500006	新竹市農業局	500006	2014/3/25	下游	屠宰	審核通過			刪除申請

- B. 選擇要建立合作關係的組織為上游或下游，接著選擇組織類別、證照、單位名稱，完成後點選確定按鈕，完成新增。

(提出申請後，需由對方審核通過後，才算成功建立 2 個組織間的合作關係。)



目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 申請合作組織

合作組織申請

\*流程  上游  下游

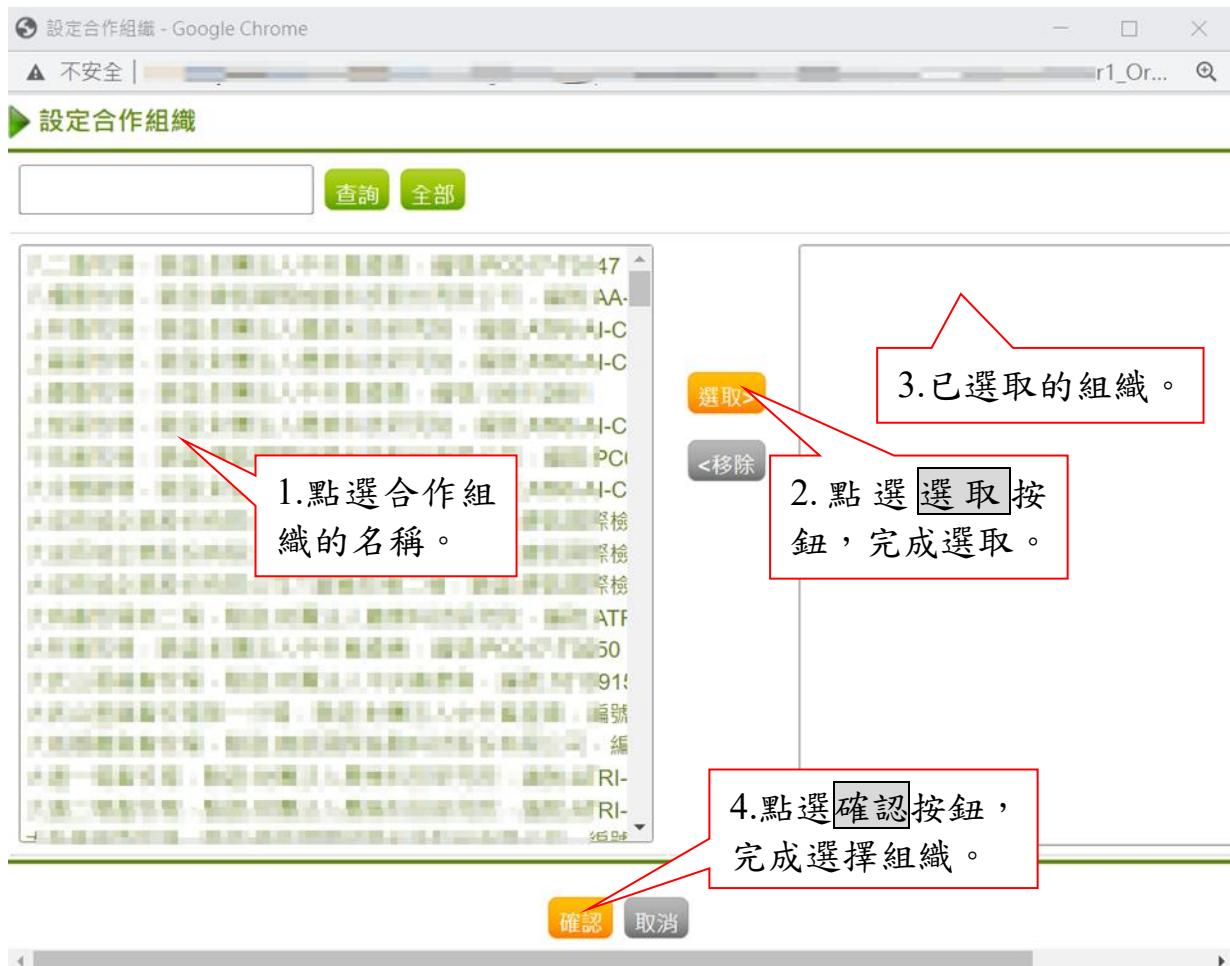
\*組織類別

\*證照

\*單位名稱

確定 取消

## 選擇組織



C. 如要刪除產銷合作組織，請點選刪除申請字樣，進行刪除。



- D. 如有其他組織申請與您建立合作關係時，請點選『審核產銷合作組織』頁籤，審核是否要與該組織建立合作關係。



目前位置： 基本資料 > 合作組織 > 審核合作組織

合作組織

點選”審核產銷合作組織”

申請產銷合作組織 審核產銷合作組織 **審核產銷合作組織** 非產銷合作組織

共 0 筆, 第 1 / 0 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第  頁

目前無任何資料

- E. 如要和非產銷合作組織(非產銷的合格屠宰場)建立合作關係，只要點選”非產銷合作組織”頁籤，輸入組織名稱後，點選**新增**按鈕，即完成新增非產銷合作組織。



合作組織

申請產銷合作組織 審核產銷合作組織 **非產銷合作組織**

1. 點選”非產銷合作組織”

非產銷組織名稱  新增

2. 輸入組織名稱，點選**新增**

序號	組織名稱	建立日期
1	123456	2016/02/02

### (三). 賣場資料維護

點選『基本資料』項目下的『賣場資料維護』，進入『賣場資料維護』畫面，系統會列出已新增的賣場資料。

A. 如要新增賣場資料，請先選擇『通路類型』後，輸入『賣場名稱』、『賣場聯絡資訊』，點選新增按鈕，完成新增 1 筆賣場資料。

賣場資料維護 -  

通路類型	<input type="button" value="請選擇 ▼"/>	請輸入通路類型、賣場 名稱、賣場聯絡資訊	
賣場名稱	<input type="text"/>		
賣場聯絡資訊	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>

B. 如要更新賣場資料，可於列表後方點選修改字樣，進行資料更新。

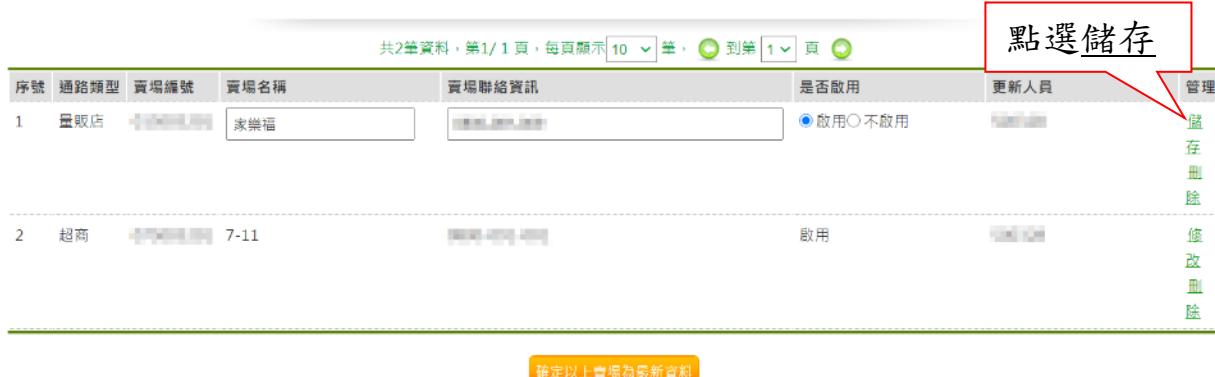
賣場資料維護 -  

通路類型	<input type="button" value="請選擇 ▼"/>	請輸入通路類型、賣場 名稱、賣場聯絡資訊	
賣場名稱	<input type="text"/>		
賣場聯絡資訊	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>

共2筆資料，第1/ 1 頁，每頁顯示 10 筆， 到第  頁 

序號	通路類型	賣場編號	賣場名稱	賣場聯絡資訊	是否啟用	更新人員	管理
1	量販店		家樂福		啟用		
2	超商		7-11		啟用		

C. 可修改賣場名稱、賣場聯絡資訊、是否啟用等資訊，完成後點選列表後方點選儲存字樣，完成更新。



序號	通路類型	賣場編號	賣場名稱	賣場聯絡資訊	是否啟用	更新人員	管理
1	量販店	██████████	家樂福	██████████	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 不啟用	██████████	<u>儲存</u> <u>刪除</u> <u>修改</u> <u>刪除</u>
2	超商	██████████	7-11	██████████	啟用	██████████	<u>修改</u> <u>刪除</u>

D. 如要刪除賣場資料，可於列表後方點選刪除字樣，進行資料刪除。

E. 請至少每一個月維護一次賣場資料，您可直接點選確定以上賣場為最新

資料按鈕，系統才會知道您有在維護賣場資料。



序號	通路類型	賣場編號	賣場名稱	賣場聯絡資訊	是否啟用	更新人員	管理
1	量販店	██████████	家樂福	██████████	啟用	██████████	<u>修改</u> <u>刪除</u>
2	超商	██████████	7-11	██████████	啟用	██████████	<u>修改</u> <u>刪除</u>

## 六. 生產紀錄

## (一). 履歷登錄

點選『生產記錄』項目下的『履歷登錄』，進入履歷維護的功能。

## 1.履歷維護

進入履歷維護畫面，系統會將組織下所有的生產履歷條列顯示。

- A. 如要新增生產履歷，請點選**新增入場紀錄**按鈕填寫履歷基本資料，接步驟 G。
  - B. 如要新增/編修履歷的生產紀錄，可於履歷後方點選『作業紀錄』欄位的編修字樣，接步驟 I。
  - C. 如要編輯離場紀錄，可於履歷後方點選『離場紀錄』欄位的編修字樣，接步驟 O。
  - D. 點選履歷批次碼字樣可查看該筆履歷。
  - E. 點選**常用作業設定**按鈕可進入常用作業維護管理功能。
  - F. 點選**常用品種設定**按鈕可進入常用品種維護管理功能。



## 新增入場紀錄

G. 填寫入場批次的品種、入場日期、進禽日齡與進禽隻數，倘若『品種名稱』欄位無選項，請先至常用品種設定新增禽蛋品種。

H. 最後點選新增按鈕，成功新增生產批次。

(注意：新增/編修入場紀錄時，系統會檢核您欲編修/新增的本批進禽隻數+場內各批次剩餘隻數總和是否大於飼養規模，倘若確定新增，系統將通知驗證機構)

当前位置： 首頁 > 履歷登錄 > 入場紀錄

履歷登錄

▶ 入場紀錄

本場管理號碼	<input type="text"/>	
*履歷品項	雞蛋	
*品種名稱	<input type="button" value="請選擇 ▾"/>	
禽舍名稱	<input type="button" value="請選擇 ▾"/>	
*入場日期	<input type="text"/>	<input type="button" value="日"/>
*本批進禽日齡	<input type="text"/> (日)	<input type="button" value="請選擇 ▾"/>
*本批進禽隻數	<input type="text"/> (隻)	
備註	<input type="text"/>	

## 新增生產履歷

- I. 進入『作業紀錄條列』畫面後，點選回上一頁按鈕，系統會自動回到『履歷條列』畫面。
- J. 點選刪除按鈕可刪除該筆作業紀錄。
- K. 點選作業日期字樣可查看/編修該筆作業紀錄內容。
- L. 點選新增作業紀錄按鈕可新增作業紀錄。



- M. 於『新增生產紀錄』頁，填寫作業紀錄的描述資料，填寫完畢後點選確定按鈕存檔。

N. 倘若『作業內容』欄位無選項，請先至 **常用作業設定** 新增作業項目。

🟡 生產紀錄

▶ 作業紀錄

*作業項目	集蛋 <input type="button" value="▼"/>
*作業內容	集蛋 <input type="button" value="▼"/>
*作業日期	2013/12/10 <input type="button" value="日"/>
*收蛋量	100 <input type="button" value="枚"/>
備註	<input type="text"/>

**確定** **取消**

填寫離場紀錄

- O. 點選履歷修列頁上的離場紀錄，進入編輯離場原因。
- P. 填寫離場日期、離場隻數、離場原因及備註，除備註項目可填可不填，  
其他欄位為必填，填寫後點**新增**，即完成登記。
- Q. 點選刪除字樣可刪除該筆離場紀錄。

[回上頁](#)

▶ 離場紀錄

*離場日期：	<input type="text"/>
*離場隻數：	<input type="text"/> (剩餘數量0)
*離場原因：	請選擇 <input type="button" value="▼"/>
備註：	<input type="text"/>

**點選新增按鈕**

**新增**

共61筆資料，第1/ 7 頁，每頁顯示 10 筆，到第 1 頁

離場日期	離場隻數	離場原因	備註	刪除
2013/04/29	4	淘汰		<b>刪除</b>
2013/03/14	3	淘汰		<b>刪除</b>
2014/03/26	4	淘汰		<b>刪除</b>
2014/03/27	3	淘汰		<b>刪除</b>

## 2. 常用作業設定

主要用於提供組織自行建立起常用的“飼料”、“疫苗”、“治療”、“其他”等作業項目，以便生產履歷作業紀錄選取作業內容時可以快速選取。

A. 畫面左方會先條列出所有資料庫已登記的飼料/疫苗/治療名稱，如要新增其他自訂內容，接步驟 C。

B. 如要快速選取資料庫的作業內容可於    方塊中輸入內容關鍵字，輸入完畢後點選  按鈕，系統會過濾出符合關鍵字的資料。

▶ 常用作業設定

作業種類	飼料 ▼	輸入關鍵字	點選 <input type="button" value="查詢"/>
作業內容	<input type="text" value="08"/>	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="全部"/>	<input type="button" value="新增"/>
<p>08TG1-1 08TG1-2 08TG1-3 08TG2-1 08TG3-1 08TG3-2</p> <p>1. 點選飼料</p>	<p>08TG2-2 08TG2-3</p> <p>2. 點選 <input type="button" value="選取"/> 按鈕選入右方區塊</p>	<p><input type="button" value="選取"/>&gt; <input button"="" type="button" value="&lt;&lt;全部移除"/> <input type="button" value="&lt;移除"/></p> <p>3. 飼料選取完畢後點選 <input type="button" value="確定"/> 按鈕</p>	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>

## 新增飼料

C. 先選取作業種類飼料/疫苗/治療/其他後，輸入自行新增的作業名稱後點

選新增按鈕，即完成新增自訂飼料/疫苗/治療作業內容。

### 常用作業設定

1. 輸入作業內容

2. 點選新增按鈕

3. 出現新增的作業內容

作業種類	飼料
作業內容	增肥飼料
	新增

08TG1-1	08TG2-2
08TG1-2	08TG2-3
08TG1-3	
08TG2-1	
08TG3-1	
08TG3-2	

選取>
全部選取>>
<<全部移除
<移除

確定 取消

### 3. 常用品種設定

主要用於提供組織自行建立起常用的品種，以便生產履歷入場紀錄選取品種名稱時可以快速選取。

A. 畫面左方會先條列出所有資料庫以登記的品種名稱，如要新增其他自訂品種，接步驟 C

B. 如要快速選取資料庫的品種可於    方塊中輸入品種名稱關鍵字，輸入完畢後點選  按鈕，系統會過濾符合關鍵字的品種。

#### ▶ 常用品種設定

品項	雞蛋 ▼	輸入關鍵字	點選 <input type="button" value="查詢"/>
品種	<input type="text" value="海"/>	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="全部"/>	
	<input type="button" value="新增"/>		

下方選取區塊：

- 1. 點選品種
- 2. 點選  按鈕選入右方區塊
- 3. 品種選取完畢後點選  按鈕

下方按鈕：

## 新增品種

C. 可輸入自行新增的品種名稱後，點選**新增**按鈕，即完成新增自訂品種。

### ▶ 常用品種設定

1. 輸入品種

2. 點選**新增**按鈕

3. 出現新增的品種

品項	雞蛋 ▾
品種	波士頓白蛋

新增

查詢 全部

選取>

全部選取>>

<<全部移除

<移除

確定 取消

## (二). 欄舍管理

此功能為管理牧場內所有的欄舍，點選『欄舍管理』功能，進入『欄舍管理』頁面，系統會列出牧場內所有的欄舍。

- A. 如欲新增新的欄舍，則於『欄舍管理』畫面的『欄舍名稱』欄位輸入欲增加之欄舍名稱，點選新增按鈕，完成新增。
- B. 點選『名稱』欄位名稱可將欄位內容由大至小或由小至大排序。
- C. 如欲刪除欄舍，則點選刪除的字樣。
- D. 如欲更新欄舍名稱，則點選編輯的字樣。



共 0 筆, 第 1 / 0 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 頁			
序號	名稱	編輯	刪除
1	A1	點選編輯	點選刪除
2	A2	編輯	刪除

- E. 輸入新的欄舍名稱後，點選更新的字樣，完成更新。



共 0 筆, 第 1 / 0 頁, 每頁顯示 15 筆, 到第 頁			
序號	名稱	編輯	刪除
1	A1	1. 輸入新的欄舍名稱	2. 點選更新
2	A2	編輯	刪除

## 七. 進出貨管理

### (一). 出貨管理

此功能為管理系統之出貨資料，點選『進出貨管理』項目下的『出貨管理』，系統會條列該單位的出貨紀錄列表。

- A. 點選**新增出貨紀錄**按鈕可新增一筆出貨紀錄，接續步驟 G。
- B. 如要出貨，新增出貨紀錄後，請於出貨紀錄列表點選**未出貨**按鈕辦理出貨。
- C. 出貨後可點選**列印**按鈕，列印出貨單。
- D. 在狀態欄可看到該筆生產出貨的資料是否有退回，點流通紀錄單號字樣，並可查看被退貨的退貨說明。
- E. 出貨後可點選**申請**按鈕，列印流通出貨標籤。



F. 於『印流通出貨標籤』頁，填寫欲申請的張數後，點選**確定**按鈕列印標籤。



G. 點選**新增出貨紀錄**按鈕後，進入『出貨紀錄』畫面，請選取驗證號碼號、出貨對象、出貨日期、來源履歷(本次出貨的追溯碼)、出貨數量，填寫完畢請點選**新增**按鈕存檔。

H. 只有禽蛋集團驗證的業者才會有「出貨範圍」欄位，集團總部只能選擇「集團外」，集團總部底下之成員「集團內」預設選項為集團總部。

目前位置： [首頁](#) > [出貨管理](#) > [出貨紀錄](#)

**出貨管理**

**出貨紀錄**

*驗證號碼	<input type="text"/>
*出貨範圍	<input type="radio"/> 集團內 <input type="radio"/> 集團外
*出貨對象	<input type="button" value="請選擇"/>
*來源履歷	<input type="button" value="請選擇"/>
*出貨數量	<input type="text"/>
*出貨日期	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
備註	<input type="text"/>

**新增** **取消**

## (二). 收貨管理

此功能為管理系統之收貨資料，點選『進出貨管理』項目下的『收貨管理』，系統會條列該單位的收貨紀錄列表。

- A. 點選欄位名稱可將該欄位之內容由大至小或由小至大排序。
- B. 點選『收貨狀態』為已收貨之流通紀錄單號字樣，進入『收貨紀錄』畫面，查看收貨紀錄。
- C. 點選『收貨狀態』為未收貨之流通紀錄單號字樣，進入『收貨紀錄』畫面。

### 收貨管理條列 -

共2453筆資料 · 第1/ 246 頁 · 每頁顯示 <input type="button" value="10"/> 筆 ·   到第 <input type="button" value="1"/> 頁  			
流通紀錄單號	出貨日期	出貨組織	收貨狀態
12300541588456	2016/07/25	凌網資訊股份有限公司	已收貨
12300541588457	2016/07/25	凌網資訊股份有限公司	已收貨
12300541588458	2016/07/25	凌網資訊股份有限公司	已收貨
12300541588459	2016/07/25	凌網資訊股份有限公司	已收貨
12300541588460	2016/07/25	凌網資訊股份有限公司	未收貨

- D. 填寫『收貨/退貨日期』與『實收』欄位後，點選收貨或退貨按鈕，完成收貨或退貨，收貨紀錄列表的『收貨狀態』欄位，會顯示已收貨或退貨。

收貨管理

收貨紀錄

出貨單號	00000000000000000000
出貨組織	福爾摩沙海鮮公司
收貨組織	臺灣土壤保育研究會
履歷追溯碼	00000000000000000000
商品名稱	雞蛋
出貨日期	2016/07/25
*收貨/退貨日期	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
應收	24000 枚
*實收	<input type="text" value="24000"/> <input type="button" value="枚"/>
退貨原因	<input type="text"/>

### (三). 包裝管理

此功能為管理系統之包裝紀錄，點選『進出貨管理』項目下的『包裝管理』，系統會條列該單位的收貨紀錄列表。

- A. 如欲新增包裝紀錄，點選**新增包裝紀錄**按鈕，接續步驟 H。
- B. 如欲新增常用包裝規格設定，點選**常用包裝規格設定**按鈕。
- C. 如欲申請標籤，則點選『列印』欄位之**申請**按鈕，接續步驟 I。
- D. 點選『包裝日期』、『包裝履歷追溯碼』、『加密後追溯碼』、『出貨狀態』或『列印』欄位，可將該欄位之內容由大至小或由小至大排序。
- E. 點選加密後追溯碼字樣，系統會自動將畫面連至<產銷履歷農產品資訊網>，顯示該追溯號碼對應之產銷履歷資訊。
- F. 點選出貨狀態為未出貨之包裝履歷追溯碼字樣，可修改或刪除包裝紀錄。

常用包裝規格設定 點選常用包裝規格設定按鈕

新增包裝紀錄 點選新增包裝紀錄按鈕 新增包裝紀錄

可排序	日期	包裝履歷追溯碼	來源履歷	狀態	列印
	2019/12/02	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	未出貨	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">申請</span>
	2019/02/14	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	已出貨	11
	2016/07/26	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	已出貨	3

查看或修改包裝紀錄 連結至產銷履歷農產品資訊網

G. 於包裝紀錄畫面可**修改**或**刪除**未出貨的包裝紀錄，如該筆包裝紀錄已出貨，則只能檢視包裝紀錄，下圖為已出貨之包裝紀錄。

● **包裝管理**

▶ **包裝紀錄**

*驗證號碼	ATT-AB-018-C-20090204-00011111111111111111111111111111	
包裝履歷追溯碼	00000000000000000000000000000000	
*來源履歷	00000000000000000000000000000000 - 收貨日期2019/02/01	
*包裝數量	100	枚 (現有:7580枚)
*包裝日期	2019/02/14	<input type="button" value="..."/>
*包裝規格	白殼洗選蛋-L-10粒-10枚	
*加工日期	<input checked="" type="radio"/> 洗選日期	2019/02/13
詳細履歷網址	<input type="text"/>	
備註	<input type="text"/>	

**新增包裝紀錄**

H. 進入『包裝紀錄』畫面，填寫好所有必填欄位後，點選**新增**按鈕，完成新增包裝紀錄。

● **包裝管理**

▶ **包裝紀錄**

*驗證號碼	<input type="text"/> 請選擇	
*來源履歷	<input type="text"/> 請選擇	
*包裝數量	<input type="text"/>	
*包裝日期	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
*包裝規格	<input type="text"/> 請選擇	
詳細履歷網址	<input type="text"/>	
備註	<input type="text"/>	

另開放集團總部底下有洗選場之畜牧場成員可以以集團的名義自行包裝出貨，想要自行包裝出貨的業者，請通知集團總部，並聯絡集團所屬驗證機構，請驗證機構至「驗證資料管理」功能申請「包裝」作業項目，待驗證機構審核通過後，就能自行包裝出貨。

以集團的名義自行包裝出貨之集團成員呈現在「產銷履歷農產品資訊網」的履歷資訊下圖所示。

履歷資訊	
產品名稱 :	雞蛋
Product	Eggs of chicken
農產品經營業者 :	Agricultural product operator
簡稱 :	Abbreviation
生產者姓名 :	Producer
產地 :	Origin
包裝日期 :	2021/01/05
Manufacture Date	
驗證機構 :	財團法人中央畜產會
Certification Body	National Animal Industry Foundation

## 申請列印

- I. 若申請標籤列印，新增完包裝紀錄後點選**申請**按鈕，出現小視窗要求輸入申請張數，輸入後點選**確定**，此包裝列印紀錄則上傳至您個人的離線列印系統中。



如輸入如申請數量超過合理列印張數一定比例時，先彈出確定視窗警示業者，如業者未將申請數量調整於合理張數內，則寄發警示信通知驗證單位。



備註：未被使用過的標籤重量與數量都會回沖，而被使用過的標籤重量，不再回沖，但張數會沖回。

例如，申請 100 張，取得 100 張後全不印直接點立即回沖，該筆被使用之原料庫存就會回重，反之申請 100 張，取得 100 張後有印一張，就算這一張撤銷後再點選回沖，該筆被使用之原料庫存也不會回重(即有印過就不回重原料庫存重量)。

## 1. 常用包裝規格設定

主要用於提供組織自行建立起常用包裝規格，以便包裝紀錄選取包裝規格時可以快速選取。

A. 畫面左方會先條列出所有資料庫已登記的飼料/疫苗/治療名稱，點選新增按鈕，可以新增包裝規格。

B. 如要快速選取資料庫的包裝規格可於方塊中輸入內容關鍵字，輸入完畢後點選查詢按鈕，系統會過濾符合關鍵字的資料。



## 新增規格

C. 點選**新增**按鈕，新增包裝規格，資料填寫完畢後，點選**確定**按鈕，完成新增。

### ● 包裝規格設定

#### ▶ 包裝規格新增

*品項	<input type="button" value="請選擇 ▼"/>
*產品名稱	<input type="text"/>
*規格	<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇 ▼"/>
商品國際條碼(EAN)	<input type="text"/>

## (四). 庫存管理

此功能為管理系統之庫存管理，點選『進出貨管理』項目下的『庫存管理』，系統會條列出目前登入帳號所管轄的庫存項目列表。

A. 點選履歷追溯碼字樣，可進入庫存維護畫面。

### ● 庫存條列 -

履歷追溯碼	<input type="text"/>
庫存狀態	<input type="button" value="出貨中 ▼"/> <input type="button" value="查詢"/>

雞蛋

共22筆資料，第1/ 3 頁，每頁顯示 10 筆， <input type="button" value="到第 1 頁"/>					
履歷追溯碼	集蛋日期	本場管理號碼	狀態	庫存量	單位
58000212120002	2016/07/22		出貨中	7680	枚
58000212120003	2016/07/22		出貨中	19680	枚
58000212120004	2016/07/21		出貨中	7580	枚

- B. 『庫存編修』頁顯示庫存量及更新該批追溯碼目前的庫存狀態。
- C. 庫存編修完畢後，點選**確定**按鈕，完成編修。
- D. 點選查看字樣可查看履歷紀錄。

庫存管理

▶ 庫存編修

入場批號	10000000000000000000	
履歷品項	雞蛋	
品種名稱	A級小圓	
集蛋日期	2016/07/20	
原始庫存	14000 枚	
*現有庫存	13280	枚
*庫存狀態	出貨中	▼

點選**確定**按鈕，完成編修

**確定**   **取消**

點選查看

共1筆資料，第1/ 1 頁，每頁顯示 10 筆， 到第 1 頁

序號	作業日期	作業項目	履歷追溯碼	出貨對象	出貨數量	序號	履歷紀錄
1	2016/07/21	包裝	00500002160002	-	720	枚	<u>查看</u>

《操作小叮嚀》

1. 若狀態為『出貨完畢』，流通出貨管理在選取出貨追溯碼時，就不會再選到已經出貨完畢的追溯號碼。
2. 若狀態為『出貨中』，則可透過本模組更新庫存量，只要庫存量不為0，該追溯碼依然可以進行出貨的動作。
3. 生產出貨的資料若被『退回』，則庫存的數量系統會自動加回。

※入場日期超過2年，系統會自動設定為出貨完畢。

## 八. 系統管理

### (一). 個人資料維護

此功能為管理個人的資料，點選『系統管理』項目下的『個人資料維護』，系統會顯示個人的基本資料。

- A. 個人資料維護提供使用者更新個人基本資料（可更新使用者登入密碼、姓名、E-mail、聯絡電話）。
- B. 資料更新完畢後可點選**確定**按鈕存檔，或點選**取消**按鈕取消修改的動作。

#### ● 個人資料維護

帳號	123456789
所屬單位	凌網資訊股份有限公司
管轄組織	凌網資訊股份有限公司
*密碼	.....
*確認密碼	.....
姓名	張三
Email	123456789@163.com
聯絡電話	0912345678

**確定** **取消**

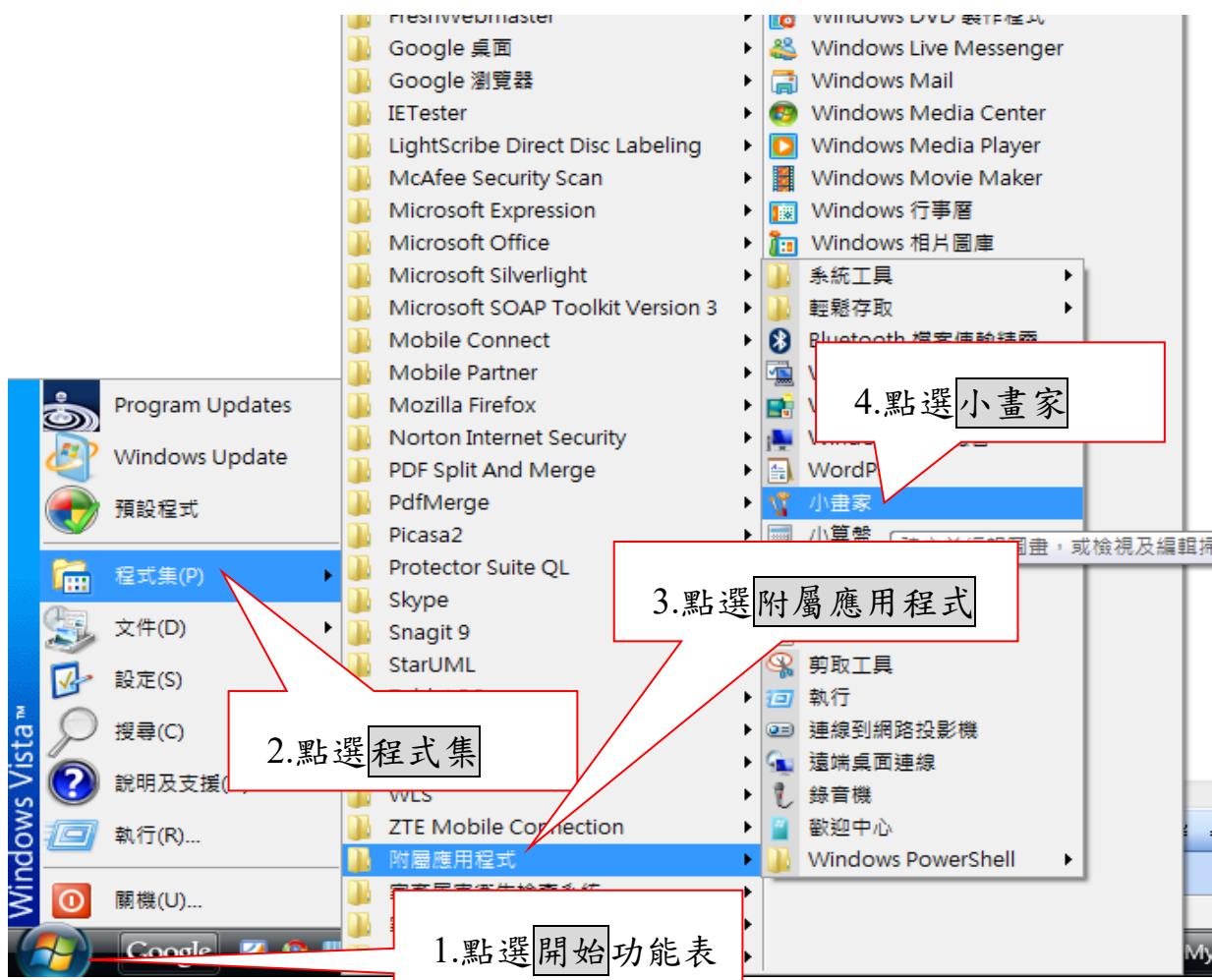
#### 《操作小叮嚀》

密碼長度須至少 8 個字元以上，且至少 3 個月更新一次密碼，若使用者未修改密碼以符合規則或超過 3 個月未更新密碼，則於登入時跳出提醒。

## 附錄、如何將照片修正至合適的大小

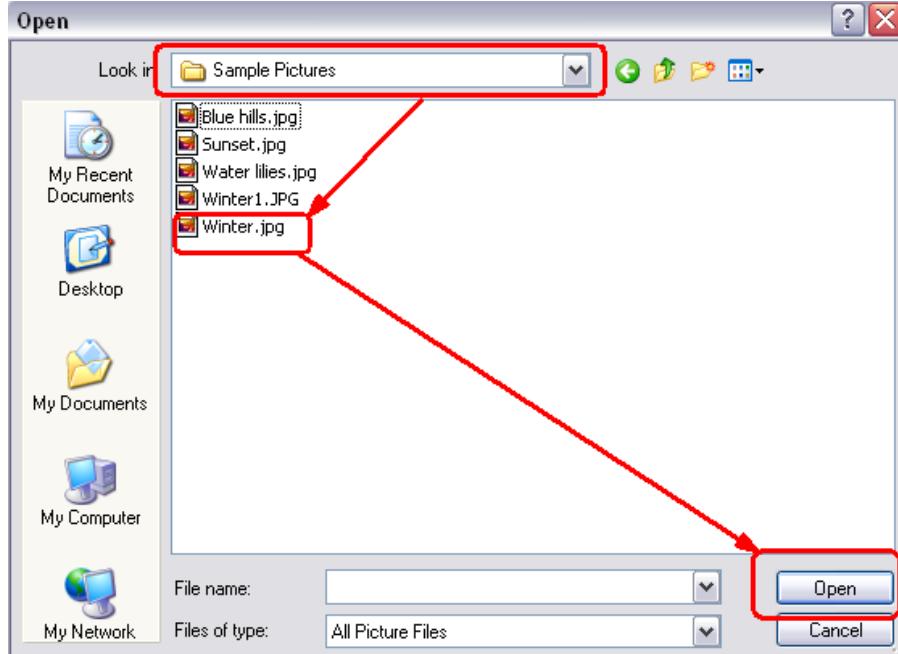
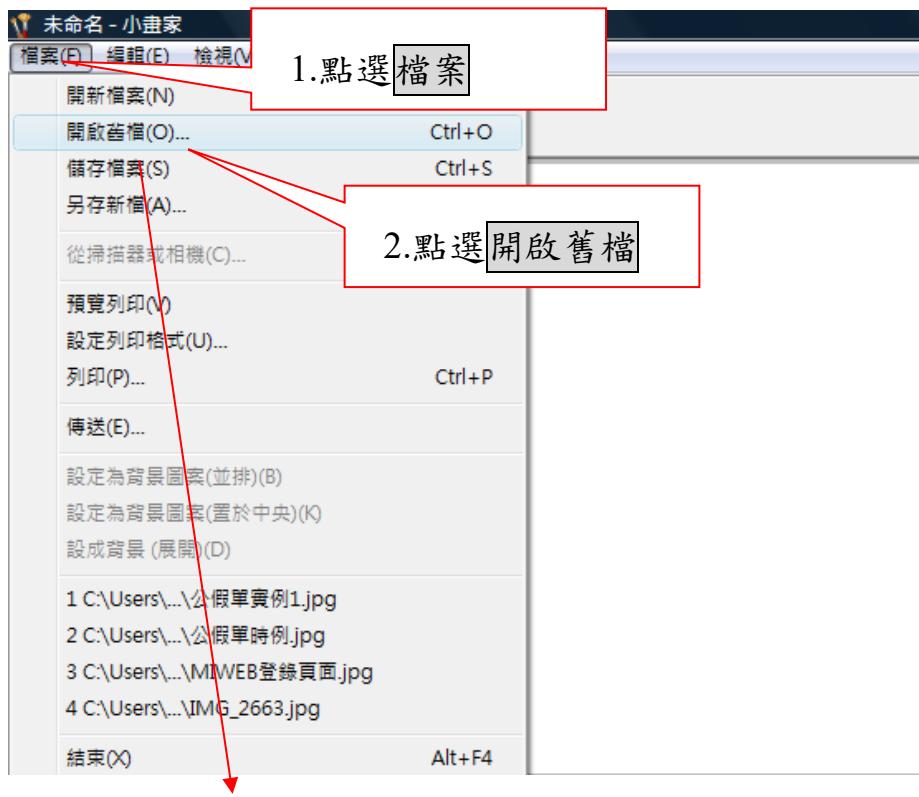
### A. 開啟小畫家

先點選**開始**功能表，將滑鼠移到**程式集(P)**上，右方會出現選單，將滑鼠移到**附屬應用程式**上；若**附屬應用程式**選項沒有出現，用滑鼠點選選單最下方的『符號，就可以將選單全部展開；當**附屬應用程式**的右方選單出現後，點選**小畫家**；若**小畫家**選項沒有出現，用滑鼠點選選單最下方的『符號，就可以將選單全部展開；開啟小畫家後就可以準備開始修正照片大小了。



## B. 開啟要邊修的圖片

先點選左上角的**檔案**，這個時候下方選單會出現，再點選**開啟舊檔**，在彈跳出來的小畫面中先選取要邊修的照片位置，再選取照片檔案，最後按右下角的**開啟**按鈕



### C. 修正圖片大小

照片開啟後先點選上方選單的影像功能，再點選下面的延展/扭曲(S)功能，將延展中的垂直與水平都輸入相同的比例，再按確定按鈕就可以將照片縮小了。

#### 《操作小叮嚀》

垂直與水平一定要輸入相同的比例數字，否則照片會變形。



#### 《操作小叮嚀》

輸入的數字依照原本的照片大小有所不同，以下是各尺寸照片需要縮小的比例：

1MB → 50%

1.5MB → 40%

2MB → 25%

2.5MB → 20%

3MB → 17%

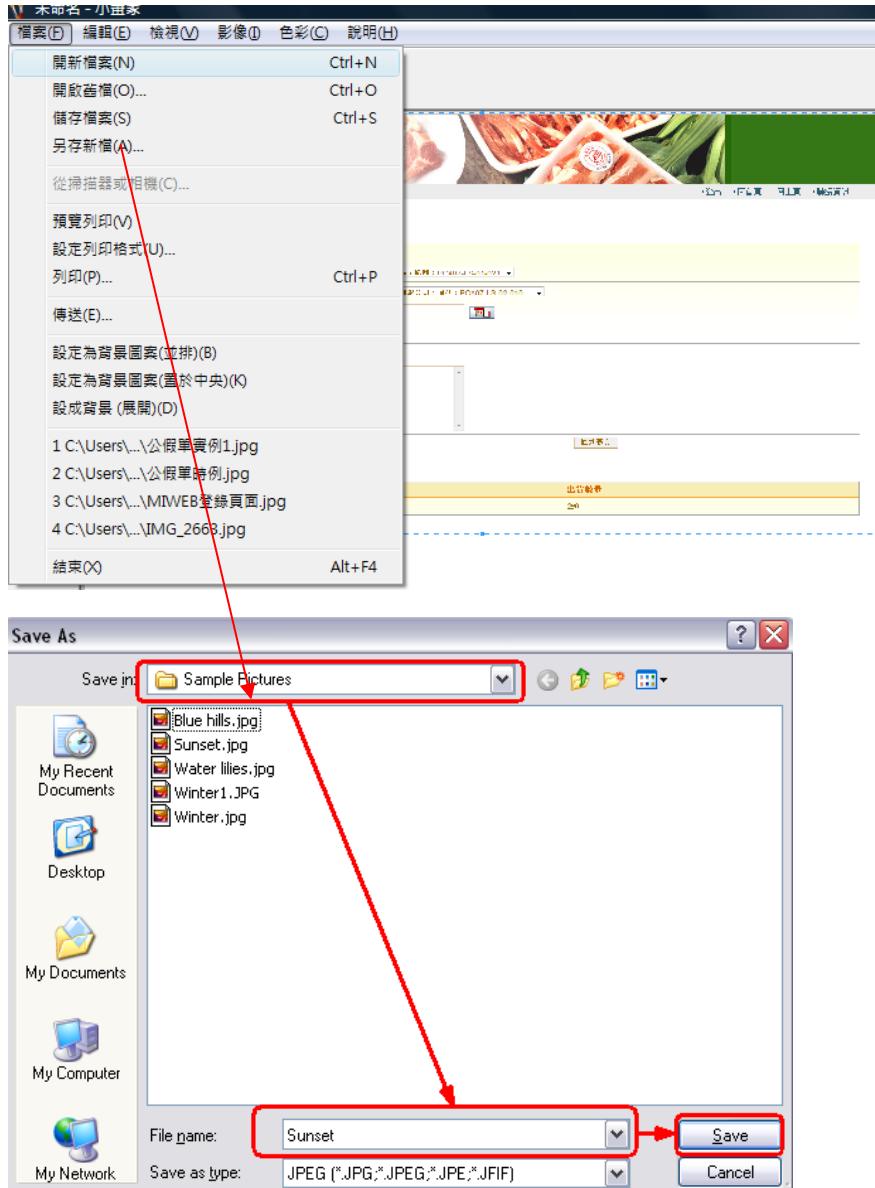
4MB → 12.5%

## D. 將修正後的照片另存新檔

先點選左上角的**檔案**，再點選下面的**另存新檔**，在彈跳出來的小畫面中先選

取要儲存照片的位置，再將照片重新命名，最後按右下角的**儲存**按鈕，就完

成修正照片大小了。



### 《操作小叮嚀》

修正後的照片名字不可以跟原來的檔名一樣，否則會覆蓋掉原來的照片。